



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО – ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СТУПИНО
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. Ступино**

2022год.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Культурно-творческий центр»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142803, г. Ступино, Московской обл.
ул. Пушкина, 25

Т/ф(496) 64-4-22-22; (496) 64-4-11-42
e-mail: ktc_stupino@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
О.В.БАБАДЖАНОВА
« 28 » февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Раздел X – Изменения в трудовом законодательстве об охране труда), редакция ФЗ от 02.07.2021г. №311-ФЗ Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 10.2021 года №776н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.
- 1.2. Система управления охраной труда (СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью МБУК «КТЦ». Приказ Минтруда РФ от 28.12.2021г. №796.
- 1.3. Органы управления МБУК «КТЦ» образуют Систему управления охраной труда.
- 1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в МБУК «КТЦ», служит правовой и организационно-методической основой формирования управлеченческих структур, нормативных документов.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 2.1.** Основными принципами системы управления охраной труда в МБУК «КТЦ» являются:
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
 - гарантии прав работников на охрану труда;
 - деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (Трудовой кодекс РФ глава 36.1);
 - обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
 - наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
- 2.2.** Основные задачи Системы управления охраной труда в МБУК «КТЦ»:
- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
 - создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
 - формирование безопасных условий труда;
 - контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
 - предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в МБУК «КТЦ»;
 - охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в МБУК «КТЦ», создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1.** Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами МБУК «КТЦ»)

4.1. Структура системы управления охраной труда

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

- 4.1.2.** Управление охраной труда **на первом уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора МБУК «КТЦ» и его заместителей.
- 4.1.3.** Управление охраной труда **на втором уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет инженер охраны труда МБУК «КТЦ».
- 4.1.4.** Управление охраной труда **на третьем уровне** в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда МБУК «КТЦ».
- 4.1.5.** Порядок организации работы по охране труда в МБУК «КТЦ» определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции директора МБУК «КТЦ» при осуществлении управления охраной труда

4.2.1. Директор МБУК «КТЦ» в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда МБУК «КТЦ»;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБУК «КТЦ»;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) МБУК «КТЦ»;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих МБУК «КТЦ»;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников МБУК «КТЦ» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников МБУК «КТЦ» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда,

- предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность;
 - принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
 - заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
 - утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих;
 - организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками МБУК «КТЦ»;
 - планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБУК «КТЦ» по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
 - обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
 - запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
 - обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности;
 - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в МБУК «КТЦ».

4.3. Функции ведущего инженера охраны труда и техники безопасности МБУК «КТЦ»

4.3.1. На ведущего инженера охраны труда МБУК «КТЦ» возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оказание помощи директору МБУК «КТЦ» в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатаом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников МБУК «КТЦ»;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, осуществляющие производство работ в зданиях и прилегающих территориях по соглашению с другими организациями;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников МБУК «КТЦ», в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений МБУК «КТЦ» локальными нормативными правовыми актами МБУК «КТЦ», наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в МБУК «КТЦ»;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией хранения, выдачи, одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору МБУК «КТЦ» по устраниению выявленных недостатков.

4.4. Функции комиссии по охране труда МБУК «КТЦ»

4.4.1. Функции Комиссии являются:

- Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МБУК «КТЦ», рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устраниению выявленных нарушений;
- информирование работников МБУК «КТЦ» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБУК «КТЦ» обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и

подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

4.4.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками МБУК «КТЦ».

4.4.2.1. Обязанности директора МБУК «КТЦ» в управлении охраной труда изложены в п.4.2.1.настоящего Положения.

4.4.2.2. Обязанности ведущего инженера МБУК «КТЦ» за организацию работы по охране в управлении охраной труда изложены в п.4.3.1.настоящего Положения.

4.4.2.3. Обязанности заместителя директора МБУК «КТЦ» по основным вопросам

Заместитель директора по основным вопросам в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- осуществлять контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществлять бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- осуществлять учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвовать в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.
- организовывать и обеспечивать проведение с подчинёнными и в подчинённых подразделениях инструктажа, обучения и проверки знаний правил, норм, инструкций по охране труда работников.
- осуществлять контроль за своевременностью и качеством технического обслуживания и ремонта транспортных средств.
- участвовать по согласованию с инспектирующими органами в расследовании дорожно-транспортных происшествиях, произошедших с транспортом учреждения.

4.4.2.4. Обязанности заместителя директора МБУК «КТЦ» по безопасности

- выполнять обязанности и нести ответственность за обеспечение комплексной и противопожарной безопасности в МБУК «КТЦ»;
- организовывать безопасное проведение работ повышенной опасности в МБУК «КТЦ»;
- разрабатывать и обеспечивать выполнение плана ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций в МБУК «КТЦ»;
- разрабатывать и обеспечивать выполнение планов (схем) зданий МБУК «КТЦ» по эвакуации из зданий людей при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать своевременную координацию действий руководителей и работников в случаях аварий и других чрезвычайных ситуациях и принятие оперативных решений в соответствии с планом ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять общее руководство и контроль за безопасным проведением всех видов ремонтов и техническим обслуживанием зданий, сооружений, оборудования;
- организовывать и обеспечивать проведение с подчинёнными и в подчинённых подразделениях инструктажа, обучения и проверки знаний правил, норм, инструкций по охране труда работников;

- осуществлять контроль в подчинённых подразделениях за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных планами, актами, предписаниями, приказами по учреждению и другими документами.

4.4.2.5. Обязанности заместителя директора МБУК «КТЦ» по эксплуатации и ремонту зданий

- осуществлять руководство профилактической работой по обеспечению соблюдения безопасности труда с подчинёнными и в подчинённых подразделениях;
- организовывать безопасное проведение работ повышенной опасности (сварочные работы, работы на высоте т.д.) в МБУК «КТЦ»;
- осуществлять руководство и контроль за безопасным проведением всех видов ремонтов и техническим обслуживанием зданий, сооружений, оборудования;
- организовывать и обеспечивать проведение с подчинёнными и в подчинённых подразделениях инструктажа, обучения и проверки знаний правил, норм, инструкций по охране труда работников;
- осуществлять контроль в подчинённых подразделениях за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных планами, актами, предписаниями, приказами по учреждению и другими документами;
- организовывать разработку, своевременный пересмотр и внесение изменений в инструкции по охране труда;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- при любом несчастном случае, произшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.4.2.6. Обязанности заместителя директора МБУК «КТЦ» по АХЧ

- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в административно-хозяйственном отделе;
- организовывать и обеспечивать проведение с подчинёнными и в подчинённых подразделениях инструктажа, обучения и проверки знаний правил, норм, инструкций по охране труда работников;
- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- осуществлять контроль в подчинённых подразделениях за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных планами, актами, предписаниями, приказами по учреждению и другими документами;
- организовать работу складского хозяйства и обеспечивать безопасные условия для хранения материальных ресурсов;
- организовывать своевременное составление заявок на обеспечение работающих необходимыми средствами индивидуальной защиты, а также их приобретение, хранение, выдачу в соответствии с правилами и нормами;

- организовывать разработку, своевременный пересмотр и внесение изменений в инструкции по охране труда.

4.4.2.7. Обязанности художественного руководителя МБУК «КТЦ»

- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по охране труда, предусмотренных планами, актами, предписаниями, приказами по учреждению и другими документами;
- обеспечивать исправное состояние декораций, бутафории, реквизита;
- не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- организовывать разработку, своевременный пересмотр и внесение изменений в инструкции по охране труда;
- при любом несчастном случае, произшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве,

4.4.2.8. Обязанности заведующего структурным подразделением (ДК) МБУК «КТЦ»

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками организации средств индивидуальной защиты;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками организации, связанным с загрязнением;
- не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий ;
- обеспечивать проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении;
- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- при любом несчастном случае, произшедшем на производстве, организовать оказание

первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. В соответствии с законодательными требованиями обязаны.

4.4.2.9. Обязанности работников МБУК «КТЦ», в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство МБУК «КТЦ» о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности МБУК «КТЦ» по обеспечению охраны труда.

5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.4.2. Комиссия по охране труда является составной частью **Системы управления охраной труда** МБУК «КТЦ».

5.4.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5.4.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

5.4.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Общества.

5.4.6. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора МБУК «КТЦ», профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА

6.4.2. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором МБУК «КТЦ»

6.4.3. Функции службы охраны труда в МБУК «КТЦ» возлагаются на ведущего инженера

ОТ и ТБ ответственного за организацию работы по охране труда, который подчиняется директору МБУК «КТЦ»

- 6.4.4. Ведущий инженер ОТ и ТБ ответственное лицо за организацию непосредственно работы по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- 6.4.5. Ведущий инженер ОТ и ТБ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами МБУК «КТЦ»
- 6.4.6. Основными задачами ведущего инженера ОТ и ТБ МБУК «КТЦ» является:
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов МБУК «КТЦ»;
 - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
 - разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
 - контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
 - контроль за выдачей работникам, связанных с загрязнениями или выполняемых работы в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
 - контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
 - контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, оформление документации по специальной оценке труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
 - изучение и распространение передового опыта по охране труда, участие в семинарах по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

7. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.4. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

7.4.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор МБУК «КТЦ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;

- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.
- 7.4.2. Все принимаемые на работу лица, командированные, работники других организаций, работающие по соглашению в помещениях и на территориях МБУК «КТЦ» проходят в установленном порядке вводный инструктаж.
- 7.4.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности МБУК «КТЦ».
- 7.4.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора МБУК «КТЦ».
- 7.4.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах МБУК «КТЦ», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.
- 7.4.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.
- 7.4.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
- 7.4.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:
 - со всеми вновь принятыми работниками;
 - с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
 - с работниками других организаций, работающими по соглашению в МБУК «КТЦ»
- 7.4.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят заведующие структурных подразделений МБУК «КТЦ» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организаций, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
- 7.4.10. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор МБУК «КТЦ».
- 7.4.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 3 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 7.4.12. Внеплановый инструктаж проводят:
 - при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
 - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
 - по решению директора МБУК «КТЦ».

7.4.13. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

7.4.14. Обучение работников рабочих профессий.

– Директор МБУК «КТЦ» в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

– Директор МБУК «КТЦ» обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

– Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор МБУК «КТЦ» в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

– Директор МБУК «КТЦ» организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

7.4.15. Обучение руководителей и специалистов.

– Руководители и специалисты МБУК «КТЦ» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов МБУК «КТЦ» допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Обществе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

– Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях (имеющих лицензию на обучение) в области охраны труда: директор МБУК «КТЦ», специалист по охране труда, заведующие структурных подразделений, специалисты МБУК «КТЦ» в соответствии с приказом директора.

7.4.16. Проверка знаний требований охраны труда.

– Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

– Руководители и специалисты МБУК «КТЦ» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

– Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала МБУК «КТЦ» независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны

- труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
 - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
 - по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Ступино в области охраны труда, а также директора МБУК «КТЦ» (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
 - после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
 - при перерыве в работе в данной должности более одного года.
- Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.
- Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора МБУК «КТЦ» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
 - В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор МБУК «КТЦ» и заведующие структурных подразделений.
 - Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.
 - Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.
- 7.5. Организации и проведения специальной оценки условий труда.**
- 7.6. Управление профессиональными рисками.**
- 7.7. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.**
- 7.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 8.4.** С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда **ведущий инженер охраны труда** организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда.
- 8.5.** Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.
- 8.6.** В Плане отражаются:
- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в МБУК «КТЦ»

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

- 9.4.** С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
 - получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
- 9.5.** Работодатель приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
 - учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
 - контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
- 9.6.** Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
- 9.7.** Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- 10.4.** С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, ведущего инженера охраны труда, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

10.5. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

11.4. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

11.5. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

11.6. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях директор Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

11.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

12.4. С целью организации управления документами СУОТ директор совместно с ведущим инженером охраны труда устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы,

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения МБУК «КТЦ» и конкретного исполнителя,

12.5. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является ведущий инженер охраны труда

- в качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, обновлению и изменению акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- результаты контроля функционирования СУОТ.
- копии документов ведущий инженер охраны труда учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников МБУК «КТЦ». Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Исполнил:

Ведущий инженер охраны труда МБУК «КТЦ»

Д. В. Князев

25. 02. 2022 г.