«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по культуре и организации досуга

администрации городского

округа Ступино Московской области

Ю.Ю. Калинина

УТВЕРЖДАЮ»

ОБЛАСТЬ О

Положение

о стимулирующих вынлатах работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет критерии и порядок стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее учреждение) по результатам работы каждого работника и всего коллектива в целом.
 - 1.2. Система стимулирования включает:
 - премию за интенсивность и высокие результаты работы;
 - премию за качество выполняемых работ;
 - премию по результатам работы за месяц/квартал;
 - премию к профессиональному празднику (День работника культуры и т.д.);
- единовременное (разовое) премирование по результатам выполнения сложной (срочной) работы и разовых заданий руководства, по итогам лучших мероприятий, получивших высокую оценку зрителей.

На основании настоящего положения определяется размер и порядок премирования работников по итогам года.

1.3. Выплаты стимулирующего характера выплаты стимулирующего характера) осуществляются за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Директор учреждения в пределах экономии средств фонда оплата труда вправе осуществлять выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты производятся в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 8 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ступино Московской области, утвержденным Постановлением администрации городского округа Ступино № 1383-П от 26.04.2018.

1.4. Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышении эффективности и качества труда, в развитии творческой активности, эффективности проводимых мероприятий, удовлетворенности посетителей представленными услугами, повышения качества работы, проявления инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

- 1.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств устанавливаются в размере до 1,5- кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).
- 1.6. Общее решение о выплате стимулирующего характера работникам учреждения принимается директором учреждения. Основанием для назначения выплат являются данные бухгалтерской, статистической отчетности и данные оперативного учета учреждения.

Решение о выплате стимулирующего характера работникам за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, единовременное (разовое) премирование по результатам выполнения сложной (срочной) работы и разовых заданий руководства, по итогам лучших мероприятий, получивших высокую оценку зрителей принимает директор и представляет ходатайство в Комиссию по премированию.

1.7. Руководители структурных подразделений представляют ходатайство о стимулировании работников структурных подразделений (далее – ходатайство) по результатам работы период (месяц/квартал/ год) остальных работников.

Ходатайство руководителя структурного подразделения должно содержать подробный отчет о деятельности и результатах деятельности структурного подразделения за прошедший месяц/квартал/год.

Ходатайство подается не ранее 1 числа месяца, следующего за прошедшим периодом. Ходатайство о премировании работников по итогам года подается до 10 декабря.

Ходатайство должно содержать информацию о причитающейся сумме вознаграждения.

1.8. Для всестороннего и правильного рассмотрения вопроса о выплате стимулирующего характера в учреждении создается Комиссия, которая рассматривает поступившие ходатайства и подводит итоги по результатам работы за предшествующий период.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Комиссия формируется на основании приказа директора.

1.9. Выплата стимулирующего характера работникам производится на основании приказа директора учреждения, в котором указывается окончательный размер выплаты.

2. Порядок определения размера и назначения выплат стимулирующего характера.

- 2.1. Приказ директора учреждения о выплате стимулирующего характера работникам оформляется на основании ходатайств о стимулировании работников и решения Комиссии.
- 2.2. В зависимости от количества упущений в работе и их важности, процент выплаты стимулирующего характера может выплачиваться не в полном размере или снижен до нуля решением Комиссии в случаях:
 - нарушения трудовой дисциплины;
 - нарушения техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
 - несвоевременного предоставления отчетов;

- предоставления отчетов с нарушениями;
- невыполнения муниципального задания;
- несоблюдения должностных обязанностей и др.
- 2.3. Начисление выплаты стимулирующего характера по результатам работы производится за фактически отработанное время.
 - 2.4. Выплата стимулирующего характера также не производится:
- если в период, за который она выплачивается, на работника было наложено дисциплинарное взыскание, предусмотренное статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - в период испытательного срока;
 - работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- временным работникам (принятым на время отсутствия основного работника по причине болезни; ежегодного оплачиваемого отпуска; учебного отпуска).
- 2.5. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты работникам учреждения, производятся с учетом:

показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения;

целевых показателей эффективности деятельности учреждения утвержденных локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

мнения представительного органа работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производится при выполнении следующих основных плановых показателей:

Для учреждения:

техническому персоналу и служащим - за результативность работы, за качество и обеспечения условий бесперебойного процесса исполнения основной деятельности учреждения;

работникам, в зависимости от специфики учреждения:

- за выполнение муниципального задания по количеству культурно-досуговых и методических мероприятий, клубных формирований, социально-значимых мероприятий и др.,
 - по числу зрителей и участников;
 - обновляемость фильмофонда;
 - развитие фонда платных услуг;
 - количество мероприятий, зрителей, участников;
 - участие в смотрах, конкурсах, города, района и области;
 - внедрение инновационных форм в работе;
 - разработка и внедрение авторских программ, утвержденных вышестоящим органом;
 - за подготовку и проведение городских и участие в областных мероприятиях;
 - проведение отдельных мероприятий с подростками «группы риск».
- 2.6. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных показателей результативноститруда (Приложение 1).

Дополнительные показатели могут быть, предложены Комиссией и утверждены приказом директора учреждения.

- 2.7. Выплаты стимулирующего характера за отчетный период должны выплачиваться работникам в месяце, следующем за отчетным периодом.
- 2.8. Стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются комитетом по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино в соответствии с Порядком установления стимулирующих выплат, показателями и критериями, утвержденными постановлением администрации городского округа Ступино.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в целях усовершенствования механизма оценки, повышения прозрачности и эффективности подведения итогов, влияющих на результат начисления надбавок стимулирующего характера.
- 3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом руководителя Учреждения в установленном порядке.

«Согласовано»	2	
Профсоюзный комитет	ohn.	С.А. Акулина

Приложение №1

к Положению о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ показателей для установления стимулирующих выплат

Критерий оценки	Показатели	Категория персонала		
)+·	Руководящий состав	Специалисты	Технические исполнители (служащие третьего уровня)
Интенсивность и результативность	Выполнение планового задания количества зрителей, посетителей	+	+ .	<u></u>
труда	Участие в межрайонных, краевых, межрегиональных, всероссийских акциях, фестивалях, конкурсах, смотрах	+	+	-
	Привлечение дополнительных финансовых средств	+	+	+
	Реализация проектной деятельности	+	+	8
- 7	Выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, но в больших объемах	+	+	+
	Выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией	+	+	+
	Выполнение планового задания количества посещаемости занятий клубных формирований	+	- +	-
	Выполнение планового задания, обеспеченного методическим сопровождением	+	+	-/-
<i>y</i>	Подготовка и проведение мероприятий	+	+	
Качество труда	Инициатива и применение в работе современных, новых форм и методов организации и проведения мероприятий, создающих и повышающих имидж учреждения	+	+	-
7	Подготовка, проведение и участие в творческих лабораториях, семинарах, практикумах в качестве докладчика	+	+	

Соблюдение сроков и	+	+	
качества предоставления			1
отчетности			
Высокий уровень	+	i. 	.=
организации работы	v		1
структурных подразделений			
учреждения. Применение в			
работе современных, новых			
форм и методов			
организации работы отдела,			
создающих имидж	İ		
учреждения			
Разнообразие форм и	+	₩.	# "
методик обучения,			
своевременное повышение			
квалификации работников	1		
учреждения			
Информационная	+	+	+
узнаваемость: отражение			1
деятельности в СМИ, на			
сайте учреждения			
Своевременная подготовка	+	 2	+
учреждения к осеннее-			1
зимнему сезону			
Бесперебойная работа	+	-	+
автотранспорта,			
оборудования, техники			
Качественное выполнение	+	+	+
должностных обязанностей,			,
соблюдение правил			
внутреннего трудового			
распорядка			

Примечание:

«±» - данный вид стимулирующих выплат может быть определен для данной категории персонала

«-« - данный вид стимулирующих выплат не устанавливается для данной категории персонала