«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МБУК «КТЦ» № 53 – П

от «15» января 2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КТЦ»**

**на 2021-2022 годы**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУК «КТЦ».

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

– содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции  1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на предмет соответствия действующему законодательству  1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству  1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении  1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений    1.5. Предоставление декларации о доходах руководителя | Заместители директора  Директор, заместители директора  Заместители директора  Директор, заместители директора  Директор | Январь, август 2021, 2022  По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости  Март - апрель 2021, 2022 |
| 2.Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции  2.1. Организация системы внутреннего контроля финансовохозяйственной деятельности учреждения  2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, его целевого и эффективного использования  2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов  2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Заместитель директора по АХЧ  Директор, заместитель директора по АХЧ  Директор, заместитель директора по основной деятельности, конкурсный управляющий  Директор | Постоянно  Постоянно  Постоянно  По мере необходимости |
| 3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами  3.1. Поддержание контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупционных проявлений    3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива | Заместитель директора по безопасности  Заместитель директора по безопасности | По мере необходимости  По мере необходимости |
| 4. Организация взаимодействия с общественностью  4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно- методических и иных материалов по антикоррупционной политике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении  4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе творческих коллективов    4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам противодействия коррупции  4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции  4.6. Информирование участников (законных представителей) клубных формирований о правилах вступления в клубное формирование  4.7. Функционирование механизма обратной связи с посетителями официального сайта учреждения | Директор, ответственный за работу с официальным сайтом учреждения  Директор, заместитель директора по безопасности, руководители кружков  Директор  Директор  Директор  Художественный руководитель  Директор, ответственный за работу с официальным сайтом учреждения | По мере необходимости  В течение всего периода.  По мере необходимости  По мере необходимости  По мере поступления  Сентябрь, октябрь 2021, 2022  Постоянно |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения  5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях    5.3. Размещение системы локальных актов Учреждения по противодействию коррупции в открытом для ознакомления доступе  5.4. Включение в повестку вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Директор  Заместитель директора по безопасности  Директор  Директор | Постоянно  В течение года  Постоянно  Декабрь 2021, 2022 |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции  6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  6.2. Осуществление контроля за соблюдением сохранности имущества учреждения, его целевого и эффективного использования.  6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств | Директор, заместитель директора по основной деятельности  Директор, заместитель директора по АХЧ  Директор | Постоянно  Постоянно  Постоянно |